



Città Metropolitana di Messina

VI Direzione Ambiente

DETERMINAZIONE

Oggetto: Rimodulazione della struttura interna del Servizio "Controllo Gestione Rifiuti" e nuova assegnazione del personale agli Uffici.

Raccolta generale presso la direzione

PROPOSTA N. 593 DEL 26/06/2018

DETERMINAZIONE N. 574 DEL 02/05/2018

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con Deliberazione n. 250 del 26.11.2015 il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, la macrostruttura organizzativa ed il piano di competenze, successivamente modificato ed integrato da ultimo con Deliberazione n. 11 dell'01.06.2016;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 54 del 31/01/2017, lo scrivente Dirigente ha attribuito gli incarichi di Responsabile d'Ufficio e distribuito il personale nella Direzione, nei Servizi e negli Uffici;

DATO ATTO CHE con Determinazione n. 1317 del 14/12/2017, è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa relativa al Servizio "Controllo Gestione Rifiuti" alla d.ssa SARLO Concetta, fissandone la durata fino al 31/12/2018;

CONSIDERATO CHE con nota prot. n. 2489/VI Dir. del 19.04.2018, inviata al Segretario Generale, che fa parte integrante del presente Atto, il Dirigente della VI Direzione, ha richiesto la modifica organizzativa di Uffici della "VI Direzione Ambiente", relativamente al Servizio "Controllo Gestione Rifiuti", al fine di una migliore gestione delle competenze e dei procedimenti ad essi assegnati, oltretutto per ottimizzare le responsabilità assegnate al personale con la soppressione dell'Ufficio "Osservatorio Metropolitan Rifiuti" e l'assegnazione delle competenze ripartite tra i due restanti Uffici "Controllo Gestione Rifiuti" e "Autorizzazioni e Sanzioni", con le denominazioni di questi ultimi rivisitate così come da tabella:

| Attuale denominazione Ufficio | Denominazione nuovo Ufficio | Competenze |
|-------------------------------|--|---|
| Controllo Gestione Rifiuti | Controllo Gestione Rifiuti ed Autorizzazioni | Assicura le attività di controllo sulla gestione dei rifiuti sia con riferimento ai soggetti che a vario titolo intervengono nella filiera (produttori/detentori, intermediari, trasportatori, recuperatori, gestori di discariche, etc.) che agli impianti connessi alla gestione dei rifiuti ricadenti in ambito territoriale. Assicura, inoltre, le attività ispettive richieste dagli organi di P.G. compresi i sopralluoghi congiunti. Cura il rilascio delle autorizzazioni a soggetti operanti nel campo del recupero e del riciclo di rifiuti e le attività relative al Registro dei Recuperatori, collaborando con l'Ufficio "Rilascio A.U.A." |
| Autorizzazioni e Sanzioni | Sanzioni ed Osservatorio Metropolitano Rifiuti | Cura i provvedimenti relativi alle procedure sanzionatorie per illeciti ambientali in materia di rifiuti. Cura la raccolta dei dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio metropolitano con particolare riguardo al settore della raccolta differenziata. Contribuisce all'aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti. |

VISTO l'art. 10 del vigente succitato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che indica il Dirigente quale organo competente a variare la struttura interna dei Servizi con riferimento agli Uffici istituiti in sede di prima applicazione del regolamento, previa comunicazione al Segretario Generale e fatti salvi gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dalle leggi vigenti;

RITENUTO di dover modificare, per quanto sopra esposto, la struttura interna del Servizio "Controllo Gestione Rifiuti";

SENTITO il Segretario Generale, che con nota del 19.04.2018, autorizza la modifica organizzativa di Uffici della VI Direzione Ambiente;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTA la L.R. n. 15/2015 e succ. mod. ed integr.;

VISTO lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

DETERMINA

MODIFICARE per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intende integralmente riportato, così come da tabella, che fa parte integrante del presente Atto, la struttura interna del Servizio "Controllo Gestione Rifiuti" e le competenze assegnate agli Uffici connessi, così come qui di seguito riportato:

| Attuale denominazione Ufficio | Denominazione nuovo Ufficio | Competenze |
|-------------------------------|--|---|
| Controllo Gestione Rifiuti | Controllo Gestione Rifiuti ed Autorizzazioni | Assicura le attività di controllo sulla gestione dei rifiuti sia con riferimento ai soggetti che a vario titolo intervengono nella filiera (produttori/detentori, intermediari, trasportatori, recuperatori, gestori di discariche, etc.) che agli impianti connessi alla gestione dei rifiuti ricadenti in ambito territoriale. Assicura, inoltre, le attività ispettive richieste dagli organi di P.G. compresi i sopralluoghi congiunti. Cura il rilascio delle autorizzazioni a soggetti operanti nel campo del recupero e del riciclo di rifiuti e le attività relative al Registro dei Recuperatori, collaborando con l'Ufficio "Rilascio A.U.A." |
| Autorizzazioni e Sanzioni | Sanzioni ed Osservatorio Metropolitano Rifiuti | Cura i provvedimenti relativi alle procedure sanzionatorie per illeciti ambientali in materia di rifiuti. Cura la raccolta dei dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio metropolitano con particolare riguardo al settore della raccolta differenziata. Contribuisce all'aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti. |

ASSEGNARE il personale e la titolarità del Servizio e degli Uffici connessi, come qui di seguito riportato:

SERVIZIO "CONTROLLO GESTIONE RIFIUTI"

Titolare di P.O. d.ssa **SARLO Concetta** categoria giuridica D3

MELITA Francesca categoria giuridica B1

UFFICIO "Controllo Gestione Rifiuti ed Autorizzazioni"

Titolare Ufficio sig. **FARAONE Eugenio** categoria giuridica C

MIGLIORATO Domenico categoria giuridica C

CUTTONE Giuseppe categoria giuridica B1

UFFICIO "Sanzioni ed Osservatorio Metropolitano Rifiuti"

Titolare Ufficio d.ssa **ARNÒ Rosa** categoria giuridica D1

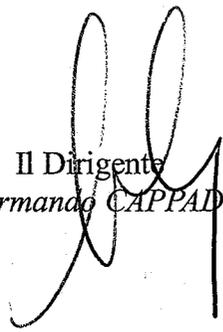
BACCELLIERE Mario categoria giuridica C

DE COLA Rosario categoria giuridica B1

TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- all'Ufficio Albo Pretorio, per la pubblicazione;
- al Sindaco Metropolitano;
- al Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano;
- al Segretario Generale;
- alla I Direzione;
- alla II Direzione;
- alle OO.SS..

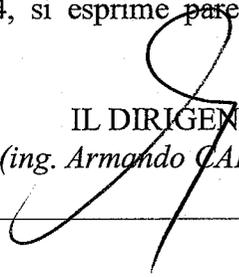
Il Dirigente
ing. Armando CAPPADONIA



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 24/4/18

IL DIRIGENTE
(ing. Armando CAPPADONIA)



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

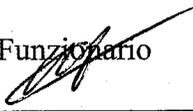
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2ª DIR. SERVIZI FINANZIARI

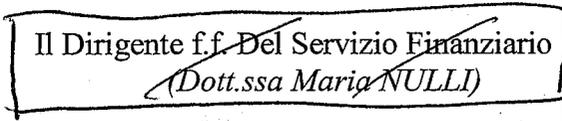
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina, 30/4/18 il Funzionario



Il Dirigente f.f. Del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria NULLI)



Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



E. M. S.



Posta in entrata
Prot. n. 590 /S.G.
del 19/04/2018

Città Metropolitana di Messina
VI DIREZIONE "Ambiente"

N° 2489/VI DIR

Messina 19.04.2018

Al Sig. Sindaco Metropolitano

Al Sig. Segretario Generale

e p.c.

Al Responsabile P.O.
Dott.ssa Concetta Sarlo

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta di modifica organizzativa di Uffici della VI Direzione Ambiente

Facendo seguito alla mia nota prot. 109/ATC del 02/02/2018, reitero la necessità di una modifica alla struttura del Servizio "Gestione Controllo Rifiuti" della VI Direzione "Ambiente", attualmente composto da n.3 (tre) Uffici.

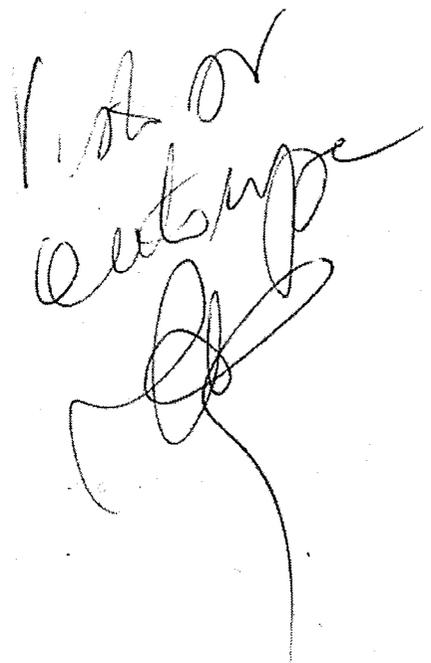
Al fine di una migliore gestione delle competenze e dei procedimenti ad essi assegnati, oltre che per ottimizzare le responsabilità assegnate al personale, chiedo che

- l'Ufficio "Osservatorio Metropolitano Rifiuti" venga soppresso
- Le competenze ad esso assegnate siano ripartite tra i due restanti uffici "Controllo e gestione dei rifiuti" e "Autorizzazioni e Sanzioni" e che le denominazioni di questi ultimi siano rivisitate così come da tabella:

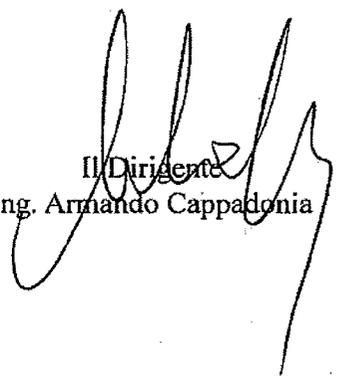
| Attuale denominazione Ufficio | Denominazione nuovo Ufficio | Competenze |
|--------------------------------|--|---|
| Controllo gestione dei rifiuti | Controllo gestione rifiuti ed Autorizzazioni | Assicura le attività di controllo sulla gestione dei rifiuti sia con riferimento ai soggetti che a vario titolo intervengono nella filiera (produttori/detentori, intermediari, trasportatori, recuperatori, gestori di discariche, etc.) che agli impianti connessi alla gestione dei rifiuti ricadenti in ambito territoriale. Assicura, inoltre, le attività ispettive richieste degli organi di P.G. compresi i sopralluoghi congiunti. Cura il rilascio autorizzazioni a soggetti operanti nel campo del recupero e del riciclo di rifiuti e le attività relative al Registro dei Recuperatori, collaborando con l'Ufficio "Rilascio A.U.A." |

| | | |
|--|---|--|
| Autorizzazioni e Sanzioni | Sanzioni ed Osservatorio Metropolitano rifiuti | Cura i provvedimenti relativi alle procedure sanzionatorie per illeciti ambientali in materia di rifiuti. Cura la raccolta dei dati relativi alla gestione dei rifiuti nel territorio metropolitano con particolare riguardo al settore della raccolta differenziata. Contribuisce all'aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti. |
|--|---|--|

Distinti saluti

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be written in a cursive or semi-cursive style. The signature is somewhat illegible but seems to consist of several connected loops and strokes.

Il Dirigente
Ing. Armando Cappadonia

A handwritten signature in black ink, positioned above the typed name 'Ing. Armando Cappadonia'. The signature is written in a cursive style with a prominent initial 'A'.